

Informations pratiques

Délais d'accès : la durée entre la demande de formation du bénéficiaire et le début de la prestation est de 1 à 2 semaines.

Durée : 1 à 2 jours, selon le besoin du stagiaire.

Référence : SAGE BI-REPORTING SAGE 100C

Tarif : A partir de 850 € HT / jour

Public visé : Comptable d'entreprise /gestionnaire de Paye/ Administration des ventes/Achats

Prérequis : Aucun prérequis demandé

Effectif maximum : 4 personnes

Modalités pédagogiques :

En présentiel : Dans les locaux du stagiaire.

Il devra être mis à la disposition du formateur, une salle composée de table et de chaise, avec connexion internet haut débit, Paper bord. Dernière version du logiciel SAGE 100C BI-REPORTING, installée.

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des exercices. Le formateur alterne démonstration et mise en situation pratiques. Un support de formation sera remis au stagiaire lors de la formation.

En distanciel : CONDITIONS TECHNIQUES : Le stagiaire devra être équipé de :

- Accès Internet haut débit et ligne téléphonique.

- Ordinateur et micro casque

- Dernière version du logiciel SAGE 100C BI-REPORTING, installée

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur la manipulation du logiciel. Le formateur prend la main sur l'ordinateur du stagiaire en alternant démonstration et mise en situation pratiques. Le stagiaire aura un support de formation qui sera délivré lors de la formation.

Appréciation des résultats :

Evaluation pendant la formation : Mise en situation

Evaluation à la fin de la formation : Quiz

Moyens d'encadrement :

Cette formation est assurée par un consultant certifié Sage compétent sur la gamme SAGE 100C BI-REPORTING

Modalités de suivi et assistance :

Convention, Feuille de présence et attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques :30% - 70% (ajustement en cas de tutorat personnalisé)

Points forts / Plus de cette formation : Formation permettant de réaliser un maximum de cas pratique qui couvrent tout le fonctionnel de Sage 100 C BI-Reporting

Aptitudes et Compétences : A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance du fonctionnement de l'application et pourra effectuer les opérations de création d'état et d'actualisation des données

Accessibilité : Nos formations sont ouvertes à tous. Tutorat personnalisé en fonction du besoin du stagiaire.

Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous au 05.53.06.42.50 pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous sommes en relation avec des experts (comme l'Agefiph) vers lesquels nous nous orienterons pour nous assister.





Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de

- Savoir naviguer dans l'application Sage 100C BI-Reporting
- Savoir créer des tableaux de bords
- Maîtriser les spécificités des formules ainsi que les trucs et astuces

Programme de la formation

Jour 1

Maitriser les fondamentaux

Découvrez votre parcours de formation, votre formateur. Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés. Découvrez le fonctionnement global de Sage BI-Reporting

1. Découverte des différents outils

- Via Excel
- Studio
- Déploiement
- Connecteur

2. Interface avec les logiciels Sage

- Paie
- Gestion commerciale
- Comptabilité

3. Découverte interface avec SQL

- Le langage de base
- Les tables, les champs
- Faire ses propres liaisons

4. Administrer les connecteurs via BI Reporting Studio

- Mettre à disposition les infos libres de Sage Gestion Commerciale
- Créer des champs calculés pour l'analyse des ventes et des achats depuis les connecteurs et les exploiter dans un état
- Créer un nouveau modèle en ne conservant que les champs utiles
- Exploiter ces personnalisations dans un nouveau tableau de bord

Jour 2

Maitriser les fondamentaux et Mise en pratique

Basé sur des cas pratiques concrets que rencontre ou rencontrera le stagiaire.

6. Etats standards et leur personnalisation

- Découverte fonctionnement des états
- Analyse construction
- Exercices d'application

7. Création d'états simples

- Paramétrage de filtres
- Les différents assistants liste cellule, cube
- Exercices d'application

5. Créer des états complexes : du reporting au dashboard

- Mettre en avant les informations clés dans Excel
- Utiliser des tableaux croisés dynamiques pour analyser les ventes réalisées en Gestion Commerciale
- Mettre en place des graphiques, jauge, affichages conditionnels sur des états de charges et produits
- Gérer les sécurités : Filtrer les données selon le profil
- Paramétrage de filtres
- Les différents assistants liste cellule, cube

