

## Informations pratiques

**Délais d'accès** : la durée entre la demande de formation du bénéficiaire et le début de la prestation est de 1 à 2 semaines.

**Durée** : 1 à 2 jours, selon le besoin du stagiaire.

**Référence** : FORMATION SAGE 100C COMPTABILITE & MOYEN DE PAIEMENT

**Tarif** : A partir de 850 € HT / jour

**Public visé** : Comptables d'entreprise

**Prérequis** : Aucun prérequis demandé

**Effectif maximum** : 4 personnes

**Modalités pédagogiques** :

**En présentiel** : Dans les locaux du stagiaire.

Il devra être mis à la disposition du formateur, une salle composée de table et de chaise, avec connexion internet haut débit, Paper bord. Dernière version du logiciel COMPTABILITE SAGE 100 C et MOYEN DE PAIEMENT, installée.

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des exercices. Le formateur alterne démonstration et mise en situation pratiques. Un support de formation sera remis au stagiaire lors de la formation.

**En distanciel** : CONDITIONS TECHNIQUES : Le stagiaire devra être équipé de :

- Accès Internet haut débit et ligne téléphonique.

- Ordinateur et micro casque

- Dernière version du logiciel COMPTABILITE SAGE 100 C et Moyen de Paiement, installée

Exposés théoriques et cas pratique reposant sur la manipulation du logiciel. Le formateur prend la main sur l'ordinateur du stagiaire en alternant démonstration et mise en situation pratiques. Le stagiaire aura un support de formation qui sera délivré lors de la formation.

**Appréciation des résultats** :

Evaluation pendant la formation : Mise en situation

Evaluation à la fin de la formation : Quiz

**Moyens d'encadrement** :

Cette formation est assurée par un consultant certifié Sage compétent sur la gamme Comptabilité Sage 100C.

**Modalités de suivi et assistance** :

Convention, Feuille de présence et attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

**Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques** : 30% - 70% (ajustement en cas de tutorat personnalisé)

**Points forts / Plus de cette formation** : Formation permettant de réaliser un maximum de cas pratique qui couvrent tout le fonctionnel de Sage comptabilité 100 C et Moyen de paiement

**Aptitudes et Compétences** : A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance du fonctionnement de l'application et pourra effectuer les opérations de comptabilité courantes d'une entreprise

**Accessibilité** : Nos formations sont ouvertes à tous. Tutorat personnalisé en fonction du besoin du stagiaire.

Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous au 05.53.06.42.50 pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous sommes en relation avec des experts (comme l'Agefiph) vers lesquels nous nous orienterons pour nous assister.





## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de

- Savoir naviguer dans les applications Sage 100C Comptabilité et Moyen de Paiement
- Administrer les données de base de la comptabilité de l'entreprise
- Réaliser les opérations de tenue de la comptabilité dans SAGE 100C Comptabilite et Moyen de Paiement

## Programme de la formation

### Jour 1

#### Maitriser les fondamentaux

Découvrez votre parcours de formation, votre formateur. Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés. Découvrez le fonctionnement global de Sage Comptabilité 100 C.

#### Matin

##### 1. Structure de base

Plan comptable  
Création des comptes, des codes  
journaux et des taux de taxe

##### 2. Saisie d'écritures comptables

Personnalisation de la saisie  
Saisie d'écritures  
L'interrogation tiers  
Création d'un compte en saisie  
Saisie analytique

##### 3. Les modèles de saisie

Création d'un modèle de saisie  
Appel d'un modèle de saisie

##### 4. Rapprochement bancaire manuel

Rapprochement manuel  
Suppression d'un rapprochement

#### Après-midi

##### 5. L'interrogation et le lettrage

Appel d'un compte  
Lettrage et pré lettrage manuels  
Lettrage automatique

##### 6. La gestion des Tiers

Rappels / Relevés  
Règlements tiers

##### 7. Les opérations de trésorerie

Gestion des extraits

##### 8. Les écritures d'abonnement

Création d'un modèle  
Génération des écritures

##### 9. Les impressions courantes

Grand-livre, balance, journaux  
Bilan  
Etats analytiques

### Jour 2

#### Moyen De Paiement et Mise en pratique

Basé sur des cas pratiques concrets que rencontre ou rencontrera le stagiaire.

#### Matin

Moyen de Paiement

- Revue du Paramétrage de la société
- Création des banques/tiers
- Sélection et Transformation des échéances
- La gestion des remises de chèques
- La gestion des virements émis
- La mise à jour comptable
- L'interrogation Tiers

#### Après-midi

Perfectionnement Exercices pratiques de base

- Création de comptes comptable
- Création de comptes tiers
- Saisie d'écritures
- Lettrage/rapprochement bancaire
- Personnalisation interface

